

www.windowstar.cz

381 604 700



ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNÍK/CE

Společnost
zabývající se
výrobou plastových,
dřevěných oken
a dveří s působností
po celé Evropě.
Již 30 let kvality
a zkušeností,
která se opírá
o spokojené
zákazníky.

**Chceš se stát součástí
našeho týmu? Právě
tebe hledáme:**

Úkoly které od tebe očekáváme

- ✓ Administrativní podpora.
- ✓ Operativní úkoly zaměstnavatele.
- ✓ Vyřizování telefonických hovorů a korespondence.

Čím nás můžeš nadchnout

- ✓ Příjemné vystupování.
- ✓ Samostatnost a zodpovědnost.
- ✓ Spolehlivost.
- ✓ Dobré plánovací schopnosti.
- ✓ Znalost NJ – B1.

Na co se můžeš těšit

- ✓ Jistota spolehlivého zaměstnavatele a stabilní zázemí firmy
- ✓ Zajímavé odměňování závislé na výsledcích
- ✓ Dotované stravování, příspěvek na PP, dovolená 5 týdnů
- ✓ Možnost seberealizace a odborného růstu
- ✓ Možnost práce i na zkrácený úvazek.

**TĚŠÍME SE NA
TVŮJ ŽIVOTOPIS**
prace@windowstar.eu

WindowStar s.r.o., Strkovská 297,
391 11 Planá nad Lužnicí

WindowStar
OKNA & DVEŘE

